



PedPilots - Ghid de învățare autodirijată pentru cadre didactice

2024-1-HU01-KA220-SCH-000250549



Finanțat de
Uniunea Europeană

PedPilots – „Formare pentru cadre didactice”

Unitate de învățare 10.

Activități post-mobilitate

RO

„Finanțat de Uniunea Europeană. Informațiile și declarațiile prezentate în acest document reprezintă opiniile autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat opinia oficială a Uniunii Europene sau a Fundației Tempus. Nici Uniunea Europeană, nici autoritatea finanțatoare nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.”

Cele 12 capitole ale caietului nostru de lucru sunt disponibile pe site-ul web al proiectului, de unde pot fi descărcate și utilizate gratuit. Recomandăm Genially ca resursă didactică digitală, care poate fi utilizată independent.



<https://www.pedpilot.eu/>



<https://view.genially.com/6885f7076f6692a268885f03>

10. Activități post-mobilitate

Introducere

Una dintre etapele cheie ale proiectelor de mobilitate este activitatea de post-mobilitate, după întoarcere, în cadrul căreia sarcina profesorului implicat este de a sistematiza cunoștințele dobândite, de a documenta experiențele și de a împărtăși rezultatele cu comunitatea locală, școala și colegii. Activitatea de monitorizare contribuie la menținerea impactului proiectului, sprijină inovarea în școli și oferă o bază pentru proiecte viitoare.

Prin rapoarte, reflecții și activități de diseminare, învățarea individuală devine dezvoltare instituțională, astfel încât documentarea și partajarea nu sunt doar obligații administrative, ci și procese pedagogice care creează valoare.

Obiective

Scopul materialului didactic este de a pregăti cu succes rapoartele necesare, cu o atenție specială acordată cerințelor stabilite de Erasmus.

Timp alocat

45 de minute

Rezultate ale învățării

În faza de urmărire a proiectului, se pune accentul pe dezvoltarea următoarelor competențe didactice:

- Gândire reflexivă: revizuire independentă, analiză a experiențelor de învățare.
- Competențe de documentare: pregătirea de rapoarte, prezentări și articole.

- Competențe digitale: pregătirea de rapoarte pe platforme online, crearea de materiale de diseminare.
- Competențe de comunicare și prezentare: împărtășirea experiențelor și cunoștințelor cu diferite grupuri țintă (personal didactic, părinți, elevi, comunități profesionale).
- Competențe de bază în gestionarea proiectelor: respectarea termenelor și a obligațiilor administrative.
- Cooperare și diseminare: cooperarea cu alți participanți la proiect, organizarea de prezentări comune.

Materialul expus prin exerciții practice

Întrebări care apar în legătură cu raportul:

1. Ce format și conținut ar trebui să aibă raportul oficial?
2. Cum pot împărtăși experiențele mele cu colegii mei într-un mod structurat și eficient?
3. Ce canale pot fi utilizate pentru diseminare?
4. Care dintre elementele pe care le-am învățat pot fi transferate direct în practica didactică de zi cu zi?
5. Cine mă poate ajuta cu pregătirea formală și tehnică a raportului?
6. Care sunt termenele limită și cum pot asigura buna desfășurare a activităților ulterioare?

Ce format și conținut ar trebui să aibă raportul oficial?

Să luăm ca exemplu raportul proiectului Erasmus: Rapoartele oficiale Erasmus+ trebuie, de obicei, să fie transmise online prin intermediul sistemului Fundației Publice Tempus (sau al unei alte agenții naționale).

Raportul poate lua forma:

- un chestionar completat pe o platformă online (de exemplu, modulul beneficiarului / instrumentul de mobilitate)
- anexe atașate: rapoarte, fotografii, prezentări

- rezumatele textuale în format PDF sau Word

Elementele de conținut pot include:

- implementarea proiectului și rezultatele
- rezultate ale învățării
- evaluarea impactului
- activități de diseminare
- planuri de viitor și durabilitate

2. Cum pot împărtăși experiențele mele cu colegii mei într-un mod structurat și eficient?

Sarcina 1

Creați o prezentare sau o prelegere scurtă și atractivă din punct de vedere vizual, pentru exemple :

- prezentare PowerPoint//video ReelsPrezi/Canva
- poster sau infografic
- storyboard/jurnal cu rapoarte de experiență și imagini

Forme de partajare:

- prezentare la o ședință a facultății
- atelier de metodologie, mini-training
- buletin informativ sau postare pe intranetul intern

3. Ce canale pot fi utilizate pentru diseminare?

Canale de diseminare:

- forumuri interne ale școlii: ședințe ale personalului didactic, zile pedagogice, discuții în grupuri de lucru
- instrumente digitale: site-ul școlii, pagina de Facebook, Google Drive, Padlet, blogul ,

Instagram

- forumuri locale și profesionale: districtul școlar, presa locală, asociații profesionale, conferințe

Grupurile țintă pot include:

- colegi profesori, elevi, părinți
- conducerea, parteneri profesioniști
- profesori din alte școli

4. Ce elemente pot fi transferate direct în practica didactică de zi cu zi?

Exemple de aplicare directă:

- utilizarea regulată a noilor tehnici metodologice (de exemplu, învățarea bazată pe proiecte, învățarea cooperativă)
- utilizarea instrumentelor și aplicațiilor digitale
- dezvoltarea competențelor lingvistice
- formarea atitudinilor, educație incluzivă

Sarcina 2

Pregătiți un plan de acțiune succint pentru utilizarea pedagogică a elementelor pe care le-ați învățat: ce elemente, în ce mod, cât de des, în ce grup și până la ce termen le veți integra?

5. Cine vă va ajuta în pregătirea formală și tehnică a raportului?

Surse posibile de ajutor:

- coordonatorul de proiect sau coordonatorul Erasmus din cadrul instituției dvs.
- secretarul sau administratorul școlii (pentru formatarea documentelor)
- coordonatorul TIC sau un coleg familiarizat cu instrumentele digitale
- materiale și orientări de sprijin profesional ale Fundației Publice Tempus / Agenției Naționale

6. Care sunt termenele limită și cum puteți asigura buna desfășurare a activităților ulterioare?

Lista sarcinilor pentru o închidere fără probleme:

1. Notați termenele oficiale (de exemplu, raport, diseminare, încărcare raport)
2. Creați un calendar pentru sarcini (de exemplu, Trello, Google Sheets)
3. Comunicați cu coordonatorul proiectului dacă întâmpinați dificultăți
4. Utilizați șabloanele (de exemplu, formate Word sau Google Forms create anterior)

Delegați sarcini: editare de imagini, prezentare, editare etc.

Materiale auxiliare

Sarcini pentru învățare:

Scopul sarcinilor 1-3 din programa școlară este ca profesorii participanți să își organizeze experiențele și să participe activ la împărtășirea acestora, atât offline, cât și digital. Văanalizați soluțiile ca pe, apoi să alegeți una (sau mai multe) dintre sarcinile pe care le considerați cele mai dificile și să le parcurgeți în detaliu. recomandăm să un exercițiuPuteți apoi utiliza instrucțiunile din sarcini atunci când vă planificați propriile proiecte.

Sarcina 3

Țineți un jurnal de reflecție: scrieți reflecții în stil jurnal pe baza următoarelor întrebări:

- Ce am învățat în timpul programului de mobilitate?
- Care a fost cea mai satisfăcătoare experiență profesională pentru mine?
- Ce dificultăți am întâmpinat?
- Cum pot aplica ceea ce am învățat în practica mea didactică?

Exerciții de verificare

Pe baza materialul cursului, identificați elementul care nu se potrivește!

1) Elementele de conținut ale raportului:

- Implementarea proiectului și rezultate
- Rezultate ale învățării
- Programul educațional al instituției
- Evaluarea impactului
- Activități de diseminare
- Planuri de viitor și sustenabilitate

2) Canalele de diseminare pot include:

- Forumuri interne ale școlii: ședințe ale personalului didactic, zile pedagogice, discuții în grupuri de lucru
- Postări publice pe Facebook sau videoclipuri TikTok pentru a discuta greșelile
- Instrumente digitale: site-ul școlii, pagina de Facebook, Google Drive, Padlet, blogul , Instagram
- Forumuri locale și profesionale: districtul școlar, presa locală, asociații profesionale, conferințe

3) Grupurile țintă pot include:

- Colegi profesori, elevi, părinți
- Medici, tîmplari
- Conducerea, parteneri profesioniști
- Profesori din alte școli

(Soluții: 1) al treilea, 2) al doilea, 3) al doilea)

Surse

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

https://erasmusplusz.hu/altalanos_tudnivalok_beszamolohoz_erasmus_ka1_2024.pdf

https://adaptiveconsulting.hu/idogazdalkodas_tippek/index.html