



PedPilóták - Önvezérelt Tanulási Útmutató Pedagógusoknak

2024-1-HU01-KA220-SCH-000250549



Az Európai Unió
támogatásával

PedPilóták - “Tréning kísérőtanároknak”

10.tanegység

Utómunkálatok

HU

„Az Európai Unió finanszírozásával. Az itt szereplő információk és állítások a szerző(k) álláspontját képviselik, és nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió vagy a Tempus Közalapítvány hivatalos véleményét. Sem az Európai Unió, sem a támogatást nyújtó hatóság nem vonható felelősségre miattuk.”

Munkafüzetünk 12 fejezete a Projekt honlapján elérhető, onnan szabadon letölthető és felhasználható. Digitális, önállóan feldolgozható tananyagként a Genially felületét ajánljuk.



<https://www.pedpilot.eu/>



<https://view.genially.com/6885f7076f6692a268885f03>

10. Utómunkálatok

Bevezetés

A mobilitási projektek egyik kulcsfontosságú szakasza a visszatérést követő utómunka, mely során az érintett pedagógus(ok) feladata a megszerzett tudás rendszerezése, az élmények dokumentálása, valamint az eredmények megosztása a helyi közösséggel, iskolával, kollégákkal. Az utómunka segíti a projekt hatásainak fenntarthatóságát, az iskolai innováció támogatását, és alapot ad a jövőbeni projektekhez is.

A beszámolók, reflexiók, disszeminációs tevékenységek révén az egyéni tanulás intézményi fejlődéssé válik, ezért a dokumentálás és megosztás nemcsak adminisztratív kötelezettség, hanem pedagógiai értékteremtő folyamat is.

Célok

A tananyag célja a szükséges beszámoló sikeres elkészítése, különös tekintettel az Erasmus által megfogalmazott elvárásokra.

A tanegységhez rendelt idő

45 perc

Tanulási eredmények

A projekt utómunka szakaszában a következő pedagógusi kompetenciák fejlesztése kerül előtérbe:

- Reflexív gondolkodás: önálló visszatekintés, a tanulási tapasztalatok elemzése.
- Dokumentációs készség: beszámolók, prezentációk, cikkek készítése.

- Digitális kompetencia: online platformokon való beszámoló-készítés, disszeminációs anyagok létrehozása.
- Kommunikációs és prezentációs készségek: élmény- és tudásmegosztás különböző célcsoportoknak (tantestület, szülők, diákok, szakmai közösségek).
- Projektmenedzsment alapismeretek: határidők, adminisztratív kötelezettségek betartása.
- Kooperáció és disszemináció: együttműködés a projekt többi résztvevőjével, közös bemutatók szervezése.

A tananyag gyakorlatokon keresztül

Felmerülő kérdések a beszámolóval kapcsolatban:

1. Milyen formátumban és tartalommal kell elkészíteni a hivatalos beszámolót?
2. Hogyan tudom strukturáltan és hatékonyan megosztani az élményeimet a kollégáimmal?
3. Milyen csatornákon történhet a disszemináció?
4. Mely tanult elemek ültethetők át közvetlenül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba?
5. Ki segít a beszámoló formai és technikai elkészítésében?
6. Mik a határidők, és hogyan biztosítható az utómunka gördülékeny lebonyolítása?

1. Milyen formátumban és tartalommal kell elkészíteni a hivatalos beszámolót?

Példaként az Erasmus projektek beszámolóját tekintjük át: hivatalos Erasmus+ beszámolót jellemzően online űrlapon kell benyújtani a Tempus Közalapítvány (vagy más nemzeti iroda) rendszerében.

A beszámoló formája lehet:

- Online platformon kitöltött kérdőív (pl. Beneficiary Module / Mobility Tool)
- Csatolt mellékletek: beszámolók, fotók, prezentációk
- PDF vagy Word formátumú szöveges összefoglalók

Tartalmi elemek lehetnek:

- Projekt megvalósítása és eredményei
- Tanulási eredmények
- Hatásvizsgálat
- Disszeminációs tevékenységek
- Jövőbeli tervek és fenntarthatóság

2. Hogyan tudom strukturáltan és hatékonyan megosztani az élményeimet a kollégáimmal?

1.feladat

Készítsen egy rövid, vizuálisan is vonzó bemutatót vagy előadást, például:

- PowerPoint/prezi/Canva prezentáció/[Reels videó](#)
- Plakát vagy infografika
- Storyboard / élménybeszámoló napló képekkel

A megosztás formái:

- Tantestületi értekezleten bemutatás
- Módszertani műhely, minitréning
- Hírlevél vagy belső intranet bejegyzés

3. Milyen csatornákon történhet a disszemináció?

Disszeminációs csatornák:

- Iskolai belső fórumok: tantestületi ülés, pedagógiai nap, munkaközösségi megbeszélés
- Digitális eszközök: iskola honlapja, Facebook-oldal, Google Drive, Padlet, blog, [Instagram](#)
- Helyi és szakmai fórumok: tankerület, helyi sajtó, szakmai egyesületek, konferenciák

Célcsoportok lehetnek:

- Tanártársak, diákok, szülők
- Vezetés, szakmai partnerek
- Más iskolák pedagógusai

4. Mely tanult elemek ültethetők át közvetlenül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba?

Példák a közvetlen alkalmazásra:

- Új módszertani technikák rendszeresítése (pl. projektalapú tanulás, kooperatív tanulás)
- Digitális eszközök, alkalmazások használata
- Idegen nyelvi készségek fejlesztése
- Szemléletformálás, inkluzív nevelés

2.feladat

Készítsen egy rövid akciótervet a tanult elemek pedagógiai felhasználásához: milyen elemet, milyen módon, milyen gyakorisággal, melyik csoportba, milyen határidővel épít majd be!

5. Ki segít a beszámoló formai és technikai elkészítésében?

Lehetséges segítségforrások:

- Projektkoordinátor vagy Erasmus-felelős a saját intézményben
- Iskolatitkár vagy adminisztrátor (dokumentumok formázásában)
- IKT-koordinátor vagy kolléga, aki jól ért a digitális eszközökhöz
- Tempus Közalapítvány / Nemzeti Iroda szakmai segédanyagai, útmutatói

6. Mik a határidők, és hogyan biztosítható az utómunka gördülékeny lebonyolítása?

Tennivalók listája a gördülékeny zárásért:

1. Jegyezze fel a hivatalos határidőket (pl. beszámoló, disszemináció, jelentés feltöltése)
2. Készítsen egy idővonalat a feladatokhoz (pl. Trello, Google Táblázat)
3. Kommunikáljon a projektkoordinátorral, ha elakad
4. Használjon sablonokat (pl. a korábban készített Word- vagy Google Forms-formátumokat)

Delegáljon feladatokat: képszerkesztés, prezentáció, szerkesztés stb

Támogató anyagok

Feladatok az elsajátításhoz:

A tananyagban található 1-3. feladatok célja, hogy a résztvevő pedagógus megszerezze tapasztalatait, és aktívan részt vegyen az élmények megosztásában – offline és digitális formában egyaránt. Javasoljuk, hogy gyakorlásként gondolja át a megoldásokat, majd válasszon egy (vagy több) feladatot a legnehezebbnek ítélték közül, amelyet részletesen is kidolgoz. A későbbiekben pedig használhatja a feladatokban szereplő instrukciókat saját projektjei tervezésekor.

3.feladat

Reflexiós napló készítése: írjon naplószerű reflexiókat a következő kérdések alapján:

- Mit tanultam a mobilitás során?
- Mi volt számomra a legnagyobb szakmai élmény?

- Milyen nehézségekkel szembesültem?
- Hogyan tudom a tanultakat a munkám során alkalmazni?

Ellenőrző feladatok

A tananyagban olvasottak alapján válassza ki a kakukktojást!

1) A beszámoló tartalmi elemei:

- Projekt megvalósítása és eredményei
- Tanulási eredmények
- Az intézmény pedagógiai programja
- Hatásvizsgálat
- Disszeminációs tevékenységek
- Jövőbeli tervek és fenntarthatóság

2) Disszeminációs csatornák lehetnek:

- Iskolai belső fórumok: tantestületi ülés, pedagógiai nap, munkaközösségi megbeszélés
- Nyilvános Facebook poszt vagy tik-Tok videó a hibák taglalásához
- Digitális eszközök: iskola honlapja, Facebook-oldal, Google Drive, Padlet, blog, Instagram
- Helyi és szakmai fórumok: tankerület, helyi sajtó, szakmai egyesületek, konferenciák

3) Célcsoportok lehetnek:

- Tanártársak, diákok, szülők
- Orvosok, asztalosok
- Vezetés, szakmai partnerek
- Más iskolák pedagógusai

(Megoldások: 1)harmadik, 2)második 3) második)

Források

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

[https://erasmusplusz.hu/altalanos tudnivalok beszamolohoz erasmus ka1 2024.pdf](https://erasmusplusz.hu/altalanos_tudnivalok_beszamolohoz_erasmus_ka1_2024.pdf)

<https://adaptiveconsulting.hu/ido gazdalkodas tippek/index.html>