



PedPilóták - Önvezérelt Tanulási Útmutató Pedagógusoknak

2024-1-HU01-KA220-SCH-000250549



Az Európai Unió
támogatásával

PedPilóták - “Tréning kísérőtanároknak”

8. tanegység

Szerződéskötés – amit fontos rögzítenünk

HU

„Az Európai Unió finanszírozásával. Az itt szereplő információk és állítások a szerző(k) álláspontját képviselik, és nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió vagy a Tempus Közalapítvány hivatalos véleményét. Sem az Európai Unió, sem a támogatást nyújtó hatóság nem vonható felelősségre miattuk.”

Munkafüzetünk 12 fejezete a Projekt honlapján elérhető, onnan szabadon letölthető és felhasználható. Digitális, önállóan feldolgozható tananyagként a Genially felületét ajánljuk.



<https://www.pedpilot.eu/>



<https://view.genially.com/6885f7076f6692a268885f03>

8. Szerződéskötés – amit fontos rögzítenünk

Bevezetés

A szerződéskötés a pedagógusok és diákok között kiemelten fontos minden külföldi vagy belföldi utazás, illetve mobilitási program előtt, mert egyértelműen rögzíti a felek jogait és kötelezettségeit, biztosítva ezzel az együttműködés átláthatóságát és jogi védelmét. A szerződés segít elkerülni a félreértéseket, meghatározza az elvárt viselkedési normákat, a program menetét, a felelősségi köröket és a lehetséges következményeket szabályszegés esetén. Emellett növeli a résztvevők biztonságérzetét, és megerősíti a felelősségteljes részvételt a program során.

Célok

- Szabályok lefektetése és betartása → határozottság, következetesség, konfliktuskezelés
- Konfliktuskezelési és csoportdinamikai kompetenciák fejlesztése: Konfliktusok fokozatai és megoldási stratégiák → mediációs készségek, kommunikációs technikák, döntéshozatal
- Szervezési és logisztikai kompetenciák fejlesztése: Szervezés és koordináció → döntéshozatali készség, delegálás, előrelátás
- Biztonsági és vészhelyzeti kompetenciák fejlesztése: Kommunikációs készségek, gyors döntéshozatal

A tanegységhez rendelt idő

45-90 perc

Tanulási eredmények

- Pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexió (optimális fejlődést elősegítő differenciálás, motiválás, tanórán kívüli tevékenységek)
- Kommunikáció, konfliktuskezelés (együttműködés, problémamegoldás, kapcsolattartás, jogszabályok betartása, hiteles kommunikáció, visszajelzések befogadása, képes meggyőzni és meggyőzhető)
- Csoportok, közösségek fejlesztése (nyitottság, esélyteremtés, érvelési kultúra fejlesztése, egymás tisztelete, elfogadása, együttműködés)

A tananyag gyakorlatokon keresztül

I. A szerződés alapelvei

1.1 A szerződés pedagógiai jelentősége

A szerződés nem csupán jogi dokumentum, hanem bizalmi megállapodás is a felek között. Az iskolai gyakorlatban a szerződés gyakran nem hivatalos szerződésformát ölt, hanem szülői hozzájárulás, magatartási megállapodás, vagy szolgáltatási szerződés formájában jelenik meg. E megállapodások célja, hogy minden résztvevő fél – pedagógus, tanuló, szülő, külső partner – tisztán lássa a vállalt kötelezettségeket és jogokat. A bizalom, az átláthatóság és a felelősségvállalás minden pedagógiai szerződés alapja. A kockázatértékelés és biztonsági terv elkészítése az iskola vezetőjének és a programot szervező pedagógusnak közös

felelőssége. A mobilitás megvalósítása előtt fontos utánajárni annak, hogy az érintett ország(ok)ban milyen jogszabályi háttér érvényesül. Példaként megtekintheti a magyarországi szabályozást.

1.2. Jogszabályi háttér Magyarországon

A pedagógiai szerződéskötési gyakorlatot a következő jogszabályok szabályozzák:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, kifejti a tanulók jogait és a pedagógusok felelősségét. (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>)

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletes szabályokat ad az iskolai események szervezéséről, így a tanulmányi kirándulásokról is. (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>)

Az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR – EU 2016/679) meghatározza, hogy milyen személyes adatokat lehet kezelni, milyen módon és milyen engedéllyel. (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/eng>)

A Polgári Törvénykönyv előírásai alapján a szerződésképesség, a törvényes képviselő és a kiskorúak jogi védelme is fontos szempont.

2. Szerződéskötési helyzetek a gyakorlatban

2.1. Szülői hozzájárulás beszerzése

Minden iskolai kiránduláshoz vagy utazáshoz szükséges **a szülők vagy gondviselők írásos beleegyezése**. Itt egy példa, hogy mit is tartalmazhat:

Szülői nyilatkozat és megállapodás iskolai kirándulásról

Iskola neve: [Iskola neve]

Iskola címe: [Iskola címe]

Kirándulás célja: [Pl.: Tanulmányi kirándulás, kulturális látogatás]

Kirándulás helyszíne: [Település/ország neve]

Kirándulás időpontja: [Indulás dátuma – Érkezés dátuma]

Kísérő tanár(ok): [Tanár neve(i)]

Szállás: [Szálláshely neve, címe]

Szállítás: [Pl. busz, vonat, repülő – szolgáltató megnevezése, ha ismert]

1. A szülő/törvényes képviselő adatai

- **Szülő/törvényes képviselő neve:**
- **Lakcím:**
- **Telefonszám (elérhető a kirándulás ideje alatt):**
- **E-mail cím:**

2. A tanuló adatai

- **Tanuló neve:**
- **Osztály:**
- **TAJ-szám:**
- **Egészségügyi problémák/allergiák:**
- **Rendszeresen szedett gyógyszerek:**

3. Szülői nyilatkozat

Alulírott, mint a fenti tanuló szülője/törvényes képviselője, ezúton hozzájárulok, hogy gyermekem részt vegyen az iskolai kiránduláson. Tudomásul veszem, hogy a kirándulás

részvételi díja: [összeg] Ft, melyet [fizetési határidő] napjáig megfizetek. Tudomásul veszem, hogy a tanuló köteles betartani az iskola házirendjét, és az utazás során a kísérő tanárok utasításait. Tudomásul veszem, hogy a szándékos károkozás esetén a felelősség a szülőt terheli. Egészségügyi vészhelyzet esetén beleegyezem, hogy a kirándulást kísérő tanárok a szükséges orvosi beavatkozást kérvényezzék.

4. Egyéb megjegyzés

[Ide lehet írni pl. külön étkezési igényeket, fényképezéshez való hozzájárulást stb.]

5. Dátum és aláírás

Kelt: _____, 20. _____. hó ____.

Szülő/gondviselő aláírása: _____

Ez a dokumentum tartalmazza a program célját, időtartamát, útvonalát, a felelősségvállalás határait, valamint a diák egészségügyi és egyéb releváns adatait is. Ehhez tartozhat **a szülő vagy gondviselő beleegyezése** ahhoz is, hogy az utazás során készült fotók vagy videók megjelenhetnek a médiákban. Adunk egy használható példát is:

Szülői beleegyezés a gyermek fényképének vagy videójának megjelentetéséhez

Alulírott [Szülő neve], mint a [Diák neve] szülője/törvényes képviselője, az alábbiakat nyilatkozom:

Beleegyezés a fényképek és videók készítéséhez:



Ezúton beleegyezem, hogy gyermekem [diák neve] részt vehet a [iskola neve] által szervezett eseményeken, kirándulásokon, programokon, ahol fényképek és videók készülhetnek róla. A fényképeket és/vagy videókat a [iskola neve] és/vagy partnerei felhasználhatják.

Felhasználás célja:

A fényképek és videók célja lehet az iskolai programok népszerűsítése, az események dokumentálása, valamint azok megjelenítése a különböző médiákban, mint például az iskola weboldala, közösségi média felületei, iskolai hírlevelek, valamint egyéb oktatási és kulturális promóciók.

A felhasználás időtartama:

A felvételek a következő időszakban használhatók fel: [dátumok vagy időtartam, például "2025. december 31-ig"].

Jogi nyilatkozat:

Megértem, hogy a felvételek felhasználása nem jár semmilyen pénzbeli kompenzációval. A fényképeket és videókat kizárólag oktatási és nem kereskedelmi célokra használják fel.

A hozzájárulás visszavonása:

Bármikor jogosult vagyok visszavonni beleegyezésemet, amelyet írásban kell közölnöm az iskola vezetésével. A visszavonás nem vonatkozik az azelőtt már megjelentetett anyagokra.

Aláírás:

Ezúton igazolom, hogy a fentieket megértettem, és beleegyezem gyermekem fényképeinek és/vagy videóinak felhasználásába a fenti célok érdekében.

Szülő neve: _____

Diák neve: _____

Dátum: _____

Aláírás: _____

2.2.A szolgáltatóval történő szerződéskötés

Amennyiben az iskolai program lebonyolításához külső szolgáltatót (pl. busztársaságot, szállásadót) vesznek igénybe, az iskola vagy annak fenntartója köteles szerződést kötni a szolgáltatóval. Ez a szerződés pontos feltételeket és költségviselést határoz meg.

2.3. Tanulói magatartási megállapodás kialakítása

A kirándulások során érdemes előre rögzíteni a tanulókra vonatkozó magatartási szabályokat, elvárásokat, valamint az esetleges következményeket. Ezt a megállapodást célszerű a tanulók és szülők aláírásával megerősíteni.

Összegzés

A szerződéskötés hasznos és nélkülözhetetlen része az utazásnak, amely a szülők, diákok, külső szereplők és pedagógusok számára is felvázolja a kötelességeket és jogokat, valamint a megszabott szabályokat is kifejtheti.

II. Az élménypedagógia alkalmazása a magatartási megállapodás létrehozásában különböző korosztályok esetében

Sok pedagógus tapasztalja, hogy a szabályokat a diákok csak kötelességként, „muszájként” élik meg. Ennek következménye lehet az ellenállás, a szabályok látszólagos elfogadása, de a szabályszegés is. A megoldás az lehet, hogy **közös élményeken keresztül értsük meg és fogadjuk el a szabályokat**, egyfajta „élő szerződést” hozzunk létre a magatartási megállapodás létrehozásakor, amelynek tartalma nemcsak betartandó, hanem a diákok *sajátjuknak* is érzik.

Amikor létrehozunk egy szabályzatot, ezt szerződésbe is foglalhatjuk.

1. A szerződés célja

- Biztonság garantálása
- Felelősségérzet kialakítása
- Konfliktusok megelőzése
- Közös élményterek védelme

Az élményalapú megközelítés alapelvei biztosítják, hogy sikeresen létrehozzunk egy szabályzatot, szerződést.

2. Az alapelvek

- A diákok aktív részesei a szabályalkotásnak
- A szabályokat saját élményeiken keresztül értik meg
- A szabályok megerősítése vizuális, dramatikus, interaktív módon történik
- A pedagógus nem csak *közlő*, hanem *facilitator*
-

3. Tanácsok a szabályzat kidolgozásához korosztályonként

Alsó tagozaton (6–10 év) javasolt eszközök, aktivitások:

- Szabálymesék (pl. „Kíváncsi Dani” eltéved, de segítséget kér)
- Szabályrajz kiállítás: mindenki illusztrál egy szabályt
- Szerepjáték: eljátszani, mi történik, ha például, valaki elhagyja a csoportot
 - o Megkötendő szerződés formája: Közös poszter, amelyen szerepelnek a szabályok, és mindenki kéz- vagy ujjlenyomattal „aláírja”.

Itt megtekinthető egy példa:

UTAZÁSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ÉS SZABÁLYPOSZTER

Alulírott, _____ (szülő/gondviselő neve), hozzájárulok, hogy gyermekem, _____ (tanuló neve), részt vegyen a(z) _____ (iskola neve) által szervezett kiránduláson, amelyre _____ (dátum) kerül sor.

A program helyszíne: _____

☒ A program időtartamával, tartalmával kapcsolatos információkat megismertem.

☒ Tudomásul veszem, hogy a kirándulás során az alábbi szabályokat szükséges betartani, és ezeket gyermekem számára is elmagyaráztam:

Szabályok posztere (példa):

- Mindig a csoporttal maradok.
- Hallgatok a pedagógusokra és a kísérőkre.
- Nem indulok el egyedül sehova.

- Baleset esetén azonnal szólok egy felnőttnek.

Kézjegy (gyermek): ujj- vagy kézlenyomat vagy aláírás

Szülő aláírása: _____

Dátum: _____

Felső tagozaton (11–14 év) javasolt eszközök, aktivitások:

- Csoportos beszélgetések valós helyzetekről: „Mi történik, ha valaki nem érkezik meg időben?”
- Szituációs játékok: „Egy társad eltéved – mit teszel?”
- Kérdés-válasz vetélkedő: szabályismereti kvíz csapatokban
- Megkötendő szerződés formája: Egyéni vállalások, amit mindenki saját kezűleg ír le egy lapra, majd csatoljuk a közös csapatdokumentumhoz.

Itt talál egy példát a felső tagozatok tanulói magatartási megállapodáshoz (szabályzathoz):

EGYÉNI VÁLLALÁSI LAP KIRÁNDULÁSI SZABÁLYOKRÓL

Tanuló neve: _____

Osztály: _____

Dátum: _____

Részt veszek a(z) _____ (iskola neve) által szervezett iskolai kiránduláson, és az alábbi szabályokat tudomásul veszem, valamint azokat betartom:

- Pontosan jelenek meg az indulásnál.
- A megadott időpontokra visszatérek a találkozóhelyekre.
- Tisztelem a többi résztvevőt, a pedagógusokat és a szabályokat.
- Probléma esetén nem hallgatom el, hanem szólok.

Saját vállalásom:

„Vállalom, hogy a kirándulás alatt mások biztonságát is szem előtt tartom, és felelősségteljesen viselkedem.”

Aláírás: _____

Szülő/gondviselő aláírása: _____

Középiskolában (15–18 év) javasolt eszközök, aktivitások:

- Eszmecsere: mit jelent felelősséget vállalni?
- Problémamegoldás: „Mi lenne a következménye, ha valaki alkoholt fogyasztana?”
- Közös szabályalkotás: legyenek saját javaslataik, amit a tanár véglegesít
- Megkötendő szerződés formája: „Utazási kódex” – egy dokumentum, amit közösen írnak, és amit mindenki aláír. Tartalmazhat személyes vállalásokat is.

Itt egy példa a középiskolások magatartási szabályzatához:

UTAZÁSI KÓDEX – KÖZÖS MEGÁLLAPODÁS

A(z) _____ osztály tanulói és tanárai közösen elfogadják az alábbi utazási kódexet, amely az _____ (dátum) kirándulás során érvényes.

Szabályok:

1. Minden tanuló saját felelősséggel tartozik viselkedéséért.
2. Tiszteletben tartjuk egymás határait, biztonságát.
3. Alkohol, dohánytermék és egyéb tiltott szerek használata tilos.
4. Késés vagy eltűnés esetén azonnal értesíteni kell a pedagógust.

Egyéni vállalásom: „Tudomásul veszem, hogy a szabályszegésnek következményei lehetnek, és vállalom, hogy a csoport közös érdekeit szem előtt tartva viselkedem.”

Tanuló aláírása: _____

Pedagógus neve/aláírása: _____

Szülő/gondviselő aláírása: _____

Dátum: _____

Összegzés

A megadott példákon kívül számos szerződéstípus és aktivitás is hasznos lehet a szabályzat és a szerződés megírásához. Az alábbi angol nyelvű linkek is segítségül szolgálhatnak:

<https://www.troycsd.org/wp-content/uploads/2016/12/STUDENT-FIELD-TRIP-BEHAVIOR-AND-EXPECTATIONS-AGREEMENT-2017.pdf>

<https://alandistravel.com/high-school-trips/study-abroad-rules/>

1. feladat Mely korosztályhoz illik leginkább? Párosítsa a szerződést a korosztállyal!

Alsó tagozat

Felső tagozat

Középiskolás

a) *Vállalom, hogy mindig a csoportommal maradok, figyelmesen hallgatom a tanáromat, és követem az utasításait. Nem hagyom el a kijelölt helyszíneket engedély nélkül. Bármilyen probléma*

b) *Tisztában vagyok azzal, hogy a program ideje alatt köteles vagyok betartani a szervezők és tanárok által meghatározott szabályokat. Nem fogyasztok alkoholt vagy bármilyen tudatmódosító szert, és a szállást csak engedéllyel hagyom el. Elfogadom, hogy a szabályszegés*

következményekkel járhat, akár a programból való hazaküldésemet is eredményezheti. Felelősséget vállalok a saját, valamint a társaim biztonságáért.

c) Elfogadom, hogy a program ideje alatt betartom a meghatározott szabályokat. Pontosan érkezem a megbeszélte találkozókra, és tisztelettel kezelem a tanárok és a társaim döntéseit. Ha bármilyen kérdésem vagy problémám adódik, azt azonnal jelzem a kísérőtanároknak.

Megoldás: a) Alsó tagozat

b) Középiskolás

c) Felső tagozat

2. feladat Hová illik leginkább? Csoportosítsa a megadott tevékenységeket az alábbi korcsoportok bevonásához a szabályok megszabásában! Indokolja meg a választását!
szituációs gyakorlatok, eszmecsere a felelősségvállalásról, szabályok dramatizálása, csoportos beszélgetések, közös szabályalkotás, rajzok készítése, problémamegoldó helyzetgyakorlatok, mesék és történetek elmesélése, kérdés-válasz játékok

Alsó tagozat	Felső tagozat	Középiskolás

Megoldás:

Alsó tagozat	Felső tagozat	Középiskolás
szabályok dramatizálása, rajzok készítése, mesék és történetek elmesélése	csoportos beszélgetések, kérdés-válasz játékok, szituációs gyakorlatok	eszmecsere a felelősségvállalásról, problémamegoldó helyzetgyakorlatok,

		<i>közös szabályalkotás</i>
--	--	-----------------------------

3. feladat Válasszon egy **korcsoportot** a három közül, majd írjon le egy valós vagy képzelt **problémás utazási helyzetet!** Milyen **élményalapú módszert** alkalmazna a szabály megértésére (pl. szerepjáték, kvíz, közös alkotás)? Fogalmazzon meg egy **egyéni vállalást**, amit egy diák írhatna a szerződésébe!

Példa megoldás (felső tagozat):

Helyzet: Egy tanuló engedély nélkül elmegy egy boltba.

Módszer: Szituációs gyakorlat, ahol eljátsszák, hogy mit tehet a társ, aki észreveszi

Vállalás: „Vállalom, hogy bárhova csak engedéllyel megyek, és ha bármi gond van, azonnal szólok a tanárnak.”

III. A szülők, gondviselők szerepe a szerződéskötésben

A szülők bevonása nemcsak a biztonság növelése miatt fontos, hanem azért is, mert a tanulók érzelmi biztonságérzete és együttműködési hajlandósága is növekedhet általa. A szülők szerepe nem merül ki a már említett szülői hozzájárulás aláírásával. A közös felelősségvállalás csökkenti a konfliktusok esélyét, és elősegíti a transzparens kommunikációt.

1. Fontos alapelvek

- A szülők partnerként való kezelése
- A kölcsönös bizalom kiépítése
- Egyértelmű és pontos tájékoztatás
- A felelősségi körök jogszabály szerinti tisztázása (pl. szülői hozzájárulás, egészségügyi adatok kezelése, kísérő szerepe)

4. feladat Szituációs gyakorlat

Egy szülő az utazás reggelén visszavonja a hozzájárulását, mert nem értett egyet az előző este közölt útvonalmódosítással.

- *Hogyan lehetett volna megelőzni ezt a helyzetet?*
- *Milyen kommunikációs hibák történhettek?*
- *Mit tehet most a pedagógus?*

Megoldás:

Hogyan lehetett volna megelőzni ezt a helyzetet?

A helyzet megelőzhető lett volna, ha az útvonalat és a programot a pedagógus időben, részletesen ismerteti a szülőkkel. Fontos lett volna előre tisztázni, hogy szervezési vagy biztonsági okokból bármikor szükség lehet változtatásra, és ennek kezelésére közösen elfogadott protokoll áll rendelkezésre. A problémát az is csökkenthette volna, ha a pedagógus nem az utolsó pillanatban, hanem rögtön a tudomására jutáskor tájékoztatja a szülőket a módosításról, és lehetőséget ad kérdések feltevésére, visszajelzésre.

Milyen kommunikációs hibák történhettek?

Kommunikációs hibaként értékelhető, hogy a szülő túl későn értesült a változtatásról. Emellett nem kapott elég részletes magyarázatot a módosítás okáról, így bizalomhiány alakult ki. A pedagógus nem biztosította a szülőnek a kérdés és véleménynyilvánítás lehetőségét, illetve az üzenet formája sem volt megfelelő: valószínűleg egy rövid írásos üzenetben közölte az információt, személyes vagy telefonos egyeztetés nélkül.

Mit tehet most a pedagógus?

A pedagógusnak először empatikusan meg kell hallgatnia a szülő aggodalmát, és el kell fogadnia az álláspontját anélkül, hogy vitatkozna. Ezután nyugodtan, világosan el kell magyaráznia, miért volt szükség az útvonalmódosításra, és miért biztonságos a változás. Ha a szülő továbbra is ragaszkodik ahhoz, hogy a gyermeke ne vegyen részt az utazáson, akkor a pedagógusnak alternatívát kell biztosítani, például a gyermek iskolai felügyeletét. Az utazás után célszerű egy közös reflexiót tartani a szülővel, ahol átbeszélhetik, hogyan lehetne a jövőben átláthatóbbá és gyorsabbá tenni a kommunikációt.

2. Gyakorlati tippek a szülők bevonására

- **Előzetes szülői értekezletek** szervezése, ahol minden kérdés tisztázható
- **Részletes programterv** írásos megosztása minden érintett féllel
- **Online kérdőívek** a szülők igényeinek és aggályainak feltérképezésére
- **Szülői felelősségvállalási nyilatkozat** aláíratása, amely egyértelműsíti a szerepeket
- **Vészhelyzeti terv** megosztása, hogy mindenki tudja, mi a teendő probléma esetén

5. feladat

Tervezze meg egy konkrét iskolai utazás szülői tájékoztatásának és bevonásának folyamatát!

Instrukciók:

- Válasszon egy kirándulást vagy utazást!
- Írjon le legalább három konkrét lépést, amellyel bevonná a szülőket!

- Készítsen egy sablont egy szülői tájékoztató levélhez vagy kérdőívhez!

Példa megoldás:

A tervezett utazás egy **kétnapos osztálykirándulás a Balatonhoz**, amely során a diákok múzeumlátogatáson, hajókiránduláson és közös sportprogramokon vesznek részt.

Az első konkrét lépés, amellyel a szülőket bevonhatnánk, egy előzetes tájékoztató szülői értekezlet megszervezése lenne. Ezen a találkozón bemutatnánk a programtervet, ismertetnénk a költségeket, és lehetőséget biztosítanánk a szülőknek, hogy kérdéseket tegyenek fel vagy javaslatokat fogalmazzanak meg.

A második lépés egy online kérdőív kiküldése lenne, amelyben a szülők jelezhetik gyermekük esetleges ételallergiáit, egészségügyi sajátosságait, valamint különleges igényeit. Ez a lépés hozzájárulna a biztonságos és mindenki számára megfelelő program megszervezéséhez.

A harmadik lépés a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás lenne, amelyet e-mailben és egy közös üzenetküldő csoportban valósítanánk meg. Ide rövid helyzetjelentéseket küldhetnénk az utazás alatt, például arról, hogy a csoport rendben megérkezett, elkezdődött a program, vagy éppen elindultak hazafelé.

Minta szülői tájékoztató levél:

Kedves Szülők!

Ezúton szeretném Önöket tájékoztatni, hogy osztályunk **kétnapos kirándulást szervez a Balatonhoz** [időpont megjelölése]. A program során múzeumlátogatás, hajókirándulás és közös sporttevékenységek várják a gyerekeket. A kirándulás célja, hogy a tanulók új

élményekkel gazdagodjanak, közösségként erősödjenek, és biztonságos környezetben fedezzék fel Magyarország egyik legszebb vidékét.

A részvételi díj: [összeg]. Ez tartalmazza az utazás, a szállás, az étkezések és a belépők költségét. Kérem, hogy gyermekük részvételi szándékát jelezzék [határidő] dátumig. Mellékelem a kérdőívet, amelyben lehetőségük van feltüntetni minden olyan egészségügyi vagy egyéb információt, amely fontos lehet a kirándulás megszervezése során.

Amennyiben bármilyen kérdésük vagy észrevételük van, kérem, forduljanak hozzám bizalommal. A kirándulásról és a részletekről részletesen is beszámolok a [dátum]-án tartandó szülői értekezleten.

Üdvözlettel:

[Pedagógus neve]

Szülői kérdőív minta:

Kedves Szülők!

Kérjük, töltsék ki az alábbi kérdőívet, hogy gyermekük számára a lehető legbiztonságosabb és legkellemesebb körülményeket tudjuk biztosítani a kirándulás során.

1. Gyermek neve: _____
2. Ételallergia vagy speciális étrendi igény: _____
3. Egészségügyi sajátosságok (pl. krónikus betegség, rendszeresen szedett gyógyszerek): _____
4. Szedett gyógyszerek neve, adagolása és beadásának időpontja: _____

5. Van-e olyan tevékenység, amelyben a gyermek nem vehet részt? (pl. úszás, sporttevékenység): _____
6. Szükség esetén kit értesítsünk? (név, telefonszám): _____
7. Hozzájárul-e ahhoz, hogy gyermekéről a kirándulás során fényképek vagy videófelvevételek készüljenek, amelyeket az iskola belső közösségi felületein osztunk meg?
☐ Igen ☐ Nem
8. Egyéb megjegyzés, amit fontosnak tartanak a pedagógusok számára:

Szülő neve: _____

Dátum: _____

Aláírás: _____

Összegzés

A szülők, gondviselők bevonása és időszerű értesítése minden iskolai utazás, kirándulás nélkülözhetetlen lépése. Ők a pedagógus partnerei, akikkel a közreműködés elengedhetetlen.

Források

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>

<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/eng>

<https://tanusitvanymintas.com/szuloi-hozzajarulo-nyilatkozat-minta/>

https://www.consulting-agentur.ch/images/PDF/szuloi_nyilatkozat_1_angol.pdf

<https://www.bekesiskolak.hu/fegyelmezesi-terv/>

<https://www.kooperativ.hu/sites/default/files/szabalyok-betekinto.pdf>

<https://www.responsiveclassroom.org/how-to-create-community-with-classroom-rules/>

<https://classroomreview.games/game-based-classroom-rules/>

<https://www.hmhco.com/blog/fun-ways-to-teach-classroom-rules-procedures?srsId=AfmBOoobfTVdZ36PePLwB9gKzoRH3CWncieZWY7cEE87KMgMFVjVHUdz>

<https://www.troycsd.org/wp-content/uploads/2016/12/STUDENT-FIELD-TRIP-BEHAVIOR-AND-EXPECTATIONS-AGREEMENT-2017.pdf>

<https://alandistravel.com/high-school-trips/study-abroad-rules/>

<https://www.easchooltours.com/blog/promoting-a-school-trip-to-parents-and-students>